



THAI EASTERN GROUP HOLDINGS

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ฉบับที่ 13 (กรกฎาคม 2568)

ประกาศ ที่ BOD 013

เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. บทนำ

บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ขึ้น **โดยยึดหลักกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานสากล อาทิ กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principle on Business and Human Rights : UNGP) และมาตรฐานขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD - Organization for Economic Co-operation and Development) เพื่อให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ**

2. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้นเพื่อประกาศเจตนารมณ์ของบริษัทในการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการกับเรื่องสำคัญดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

3. นิยาม

การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้หรือรับเงิน ค่าตอบแทน สิ่งที่มีมูลค่าสามารถตีราคาเป็นเงิน หรือที่มีคุณค่าทางจิตใจ ที่มอบให้บุคคลใดๆ ในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น ด้วยความอหยาขัยไมตรีที่ดี เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น หรือทำให้เป็นรางวัลประกาศเกียรติคุณ หรือเพื่อการสังคมสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ ซึ่งรวมถึงการให้ประโยชน์สิทธิพิเศษต่างๆ เช่น สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการ การบันเทิง สันทนาการ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ การท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน

การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ

การบริจาค หมายถึง การสนับสนุนทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น แก่กิจกรรมหรือองค์กรเพื่อร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

การให้ความสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการแก่กิจกรรมหรือองค์กร เพื่อส่งเสริมธุรกิจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การเสนอ การเรียกร้อง การให้ หรือการรับสินบน ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใด ที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายบริษัท ต่อพนักงานรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ เพื่อตอบแทนฝ่ายผู้รับสินบนที่ได้ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในทางมิชอบเอื้อประโยชน์ให้แก่ฝ่ายผู้ให้สินบน

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การให้ทรัพย์สินหรือบริการใดๆ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อย ที่จ่ายแก่พนักงานรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจ ของพนักงานรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของพนักงานรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมาย

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐ

4. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยต้องไม่กระทำ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การให้ เสนอที่จะให้ รับ และ/หรือเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการกระทำผิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือในทางที่มิชอบ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อบริษัท และ/หรือบุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติ หรือมาตรการอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป และปฏิบัติตาม

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หากพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4) การให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่องค์กรภายนอก การบริจาคเพื่อการกุศล การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าธรรมเนียมปกติของธุรกิจจะต้องได้รับการตรวจสอบ ใกล้เคียง และอนุมัติโดยฝ่ายบริหารโดยตรงเพื่อให้มีการกำกับดูแลติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือหมิ่นเหม่ต่อการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การตรวจสอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน
- 6) ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ที่ต้องทำงานร่วมกับบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลภายนอกต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้บุคคลภายนอกเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 8) ในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันต่อไปนี้ บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

8.1) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/โอกาส ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- (2) การให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ สามารถกระทำได้เช่นกัน ซึ่งหากมูลค่าเกิน 3,000 บาท/ชิ้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดแต่ละสายงาน และการให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐาน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

- (3) การให้ของขวัญของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ สามารถกระทำได้เช่นกัน ซึ่งหากมูลค่าเกิน 3,000 บาท/ชิ้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดแต่ละสายงาน

8.2) การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) บุคลากรของบริษัท จะไม่เรียกร้อย หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม และมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้
- (2) กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่อาจหลีกเลี่ยง และ/หรือ ไม่สามารถส่งคืนได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว และนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมต่อไป
- (3) บุคลากรของบริษัท ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก มีหน้าที่สื่อสาร ให้บุคคลภายนอกทราบถึงแนวปฏิบัติการให้-รับของขวัญของบริษัท

8.3) การเลี้ยงรับรอง และ บริการต้อนรับ

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการ กีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความ เข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการ ปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.4) การบริจาคและการให้ความสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและการให้ความสนับสนุนไม่ได้ใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

8.5) การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นกลางทางการเงิน และจะไม่จ่ายเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ หรือ สนับสนุนทางการเงิน แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือนักการเมืองที่เกี่ยวข้องทางการเงินในทุกกรณี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

- 8.6) การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก
บริษัทจะไม่จ่ายค่าอำนาจความสะดวกในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนาจความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- 8.7) การจ้างพนักงานรัฐ
บริษัทจะไม่มีการว่าจ้างพนักงานรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้อำนาจในทางมิชอบ
- 9) บริษัทจะต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และ ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 10) เพื่อให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานะการณ์ สภาพของธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2568
บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)


.....
(นายอนนต์ สิริแสงทักษิณ)
ประธานคณะกรรมการ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

บุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย ควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

- 1) การใช้จ่ายที่เกินตัว เช่น ยานพาหนะ เครื่องประดับ เสื้อผ้า ที่มีราคาแพงเกินรายรับ
- 2) ไม่ให้ความร่วมมือให้ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ
- 3) บริหารงาน และการตัดสินใจถูกครอบงำโดยบุคคล หรือกลุ่มคนเล็ก ๆ
- 4) มีการตัดสินใจผิดพลาดบ่อยครั้งที่ทำให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สิน และ/หรือ รายได้ที่ควรได้
- 5) ล่าช้าผิดปกติในการจัดทำรายงาน และ/หรือ รายงานเกี่ยวกับการสอบทานความถูกต้อง โดยไม่มีเหตุอันควร
- 6) ล่าช้าผิดปกติในการอนุมัติเกี่ยวกับการเปรียบเทียบราคาการสั่งซื้อ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 7) ล่าช้าในการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ และหรือทรัพย์สินอื่น ๆ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 8) ล่าช้าในการแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และ/หรือ เพื่อสืบหาข้อเท็จจริง โดยไม่มีเหตุอันควร
- 9) การจัดทำสัญญาทางธุรกิจที่มีความซับซ้อนเกินความจำเป็น และผิดปกติ
- 10) มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลทรัพย์สินให้กับบุคลากรที่ไม่มีทักษะ และความรู้รับผิดชอบ
- 11) มอบหมายงานเกี่ยวกับการบัญชีการเงินให้บุคลากรที่ไม่มีทักษะ และความรู้รับผิดชอบ
- 12) มีความพยายามเข้าถึงระบบสารสนเทศ ในช่วงนอกเวลาทำการจากสถานที่ภายนอก โดยไม่มีเหตุอันควร

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทในเครือของบริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้แก่

1. บริษัท อี.คิว. รีบเบอร์ต จำกัด
2. บริษัท ไทยอีสเทิร์น อินโนเวชั่น จำกัด
3. บริษัท ไทยอีสเทิร์น รีบเบอร์ต จำกัด
4. บริษัท อีสเทิร์น ปาล์ม ออยล์ จำกัด
5. บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
6. บริษัท ไทยอีสเทิร์น พาวเวอร์ จำกัด
7. บริษัท ไทยอีสเทิร์น โลจิสติกส์ จำกัด
8. บริษัท ไทยอีสเทิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
9. บริษัท ไทยอีสเทิร์น ท็อปซิคส์ ออยล์ จำกัด
10. บริษัท ซูมิริบเบอร์ต ไทยอีสเทิร์น แพลนเทชั่น จำกัด
11. บริษัท ซูมิริบเบอร์ต ไทยอีสเทิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
12. บริษัท ไทยอีสเทิร์น ทราย จำกัด